



ESDP
EUROCONSULTING



Str. Drum Valea Cricovului nr. 92, Bl. C 2, Et. 1, Ap. 7, Sect. 6, Bucuresti, CIF RO 18354477, J40/1846/2006, Phone: 0371155686, BRD GSG, Ag Dr. Taberei, IBAN: RO92BRDE410SV65696074100, Mobil: 0722758214, Fax: 0372008347, email: office@esdp.ro

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI
REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE
DEȘEURI GENERATE
SC AVR CUSTOM SERVICE SRL**

-2024-



SCOPUL PROGRAMULUI

Prezentul Plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, a fost elaborat de SC ESDP EUROCONSULTING SRL, în conformitate cu cerințele din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru societatea SC AVR CUSTOM SERVICE SRL, pentru punctul de lucru din Șoseaua de Centură nr. 5-6, Sat Chiajna, județul Ilfov.

În urma identificărilor facute, societatea a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin gestionarea controlata a ambalajelor, instruirea personalului angajat cu privier la modul de colectare selectiva, masuri de reducere a cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electronice, a deseurilor menajere si cele tehnologice precum si reducerea cantitatii de ambalaje contaminate.

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri a fost elaborate în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

“ 1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.

3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării. ”

Gestionarea deșeurilor, cunoscută și ca managementul deșeurilor, se referă la educația privind colectarea selectivă, transportul, reciclarea, valorificare și depozitarea deșeurilor. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea acestora dacă este posibilă sau doar a părților recuperabile. Deșeurile gestionate pot fi solide, lichide sau gazoase precum și cu diverse proprietăți necesitând metode de tratare specifice.

Scopul elaborării Planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri urmărește să sprijine în mod proactiv gradul de informare, conștientizare și de educare

cu privire la modul de prevenire, reducere a generării deșeurilor, precum și creșterea utilizării resurselor.

Planul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate trebuie să ia în calcul toate măsurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului în vederea prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste măsuri trebuie să aibă drept scop reducerea cantității de deșeuri prin reutilizarea produselor și prelungirea duratei lor de viață în vederea minimizării impactului negativ produs de deșeurile generate asupra mediului și sănătății populației și de a scădea conținutul de substanțe nocive din produs.

Ierarhia care trebuie aplicată ca ordine de prioritate în modul de gestionare a deșeurilor este :

1. Prevenirea;
2. Reutilizarea;
3. Reciclarea;
4. Alte operațiuni de valorificare;
5. Eliminarea.

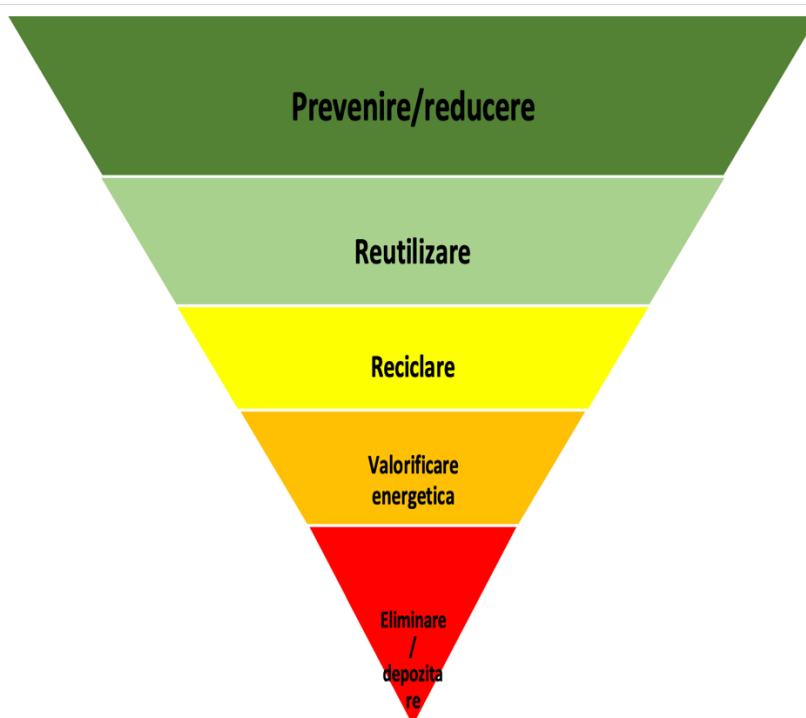


Figura 1 Piramida gestionării deșeurilor



"Ierarhia deșeurilor"¹, reprezintă conceptul conform căruia diferitele măsuri/opțiuni de gestionare a deșeurilor sunt grupate în funcție de impactul lor pe termen lung asupra mediului înconjurător, categoria cu cel mai redus impact, și anume prevenirea generării deșeurilor are o prioritate maximă, urmată fiind de pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificare și ultima dintre toate eliminarea (de ex. - depozit de deșeuri). Această grupare reprezintă cea mai bună opțiune din punct de vedere a protecției mediului, însă pot exista abateri de la aceasta pentru anumite fluxuri specifice de deșeuri, în cazul în care se justifică și numai în baza evaluării de tip analiza ciclului de viață privind efectele globale ale generării și gestionării respectivelor deșeuri.

Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapă de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția Pentru Protecția Mediului Ilfov.

Semnificația termenilor utilizați la elaborarea planului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri sunt în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

1. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
2. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
3. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

¹ Ierarhia deșeurilor este prevăzută la art. 4 din Directiva 2008/98/CE. Definițiile fiecărei etape se pot regăsi în art. 3 din Directivă. O listă non-exhaustivă de operații de eliminare și valorificare se regăsește în anexele I și II din Directivă.



4. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
5. deșeuri municipale înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
6. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
7. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
8. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
9. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
10. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
11. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
12. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
13. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianți sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
14. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.



DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR

Denumirea unitatii, firmei etc., adresa:

AVR CUSTOM SERVICE SRL, cu sediul social în str. Obcina Mare nr. 4, bloc OS2, scara 2, et. 5, ap. 63, sector 6, București

Amplasamentul: Zona in care este situat amplasamentul se gaseste în Șoseaua de Centură nr. 5 – 6, sat Chiajna, comuna Chiajna, județul Ilfov.

Profilul de activitate:

Activitatea principală a societății este reprezentată de Întreținerea și repararea autovehiculelor – cod CAEN 4520.

În cadrul amplasamentului menționat se desfășoară următoarele activități secundare:

- Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule – cod CAEN 4532
- Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare – cod CAEN 4532.

Forma de proprietate:

Activitatea în cadrul amplasamentului este desfasurata de AVR CUSTOM SERVICE SRL în baza Contractul de subinchiriere nr. 1 din 07.04.2023 încheiat cu SC ASTORIA SRL în calitate de LOCATOR.

Regimul de lucru (ore/zi, zile/saptamana, zile/an):

TESA: luni – vineri: 8 ore/zi în intervalul 08:30 – 17:00;

Muncitori: luni – vineri: 08:30 – 17:00;

sâmbătă / duminica : ÎNCHIS

Autorizație de Mediu: Autorizația de Mediu nr. 158 din 13.06.2024

PREZENTAREA ACTIVITATII

Activitatea desfășurată în cadrul amplasamentului din Șoseaua de Centură nr. 5 – 6, sat Chiajna, comuna Chiajna, județul Ilfov, este reprezentată în principal de întreținere – service autovehicule și comerț cu piese de schimb pentru autovehicule.

În cadrul societății există următoarele departamente:

- Vânzari piese de schimb și accesorii auto;
- Service auto , ITP , TINICHIGERIE , VOPSTORIE.



Departamentul Piese de Schimb

- Centralizarea și trimiterea comenzilor către furnizori (externi și interni);

Procedura de vânzare al pieselor de schimb și/sau al anvelopelor este următorul:

- contactarea clientului sau clientul solicită oferta de piese auto/anvelope;
- clienții sunt de două categorii:
 - traditionali - care au și contract cu beneficiarul pe baza unui discount și termen de plată negociat funcție de volumul de marfă;
 - ocazionali - care cumpără cu plata "cash".
- în cazul mărfurilor aflate în stocul AVR CUSTOM SERVICE SRL, după ce clientul este de acord cu prețul oferit se procedează la facturarea către acesta a reperelor respective urmând să i se livreze marfa fie la sediul AVR CUSTOM SERVICE SRL, fie la sediul clientului după ce acesta a plătit sau prezintă un document de plată în baza contractului semnat;
- în cazul mărfurilor care nu se află în stocul AVR CUSTOM SERVICE SRL, în afara prețului clientul trebuie să își dea acordul și asupra termenului de livrare, care poate fi funcție de furnizor, 5-20 de zile din momentul comenzii către furnizorul AVR CUSTOM SERVICE SRL; în cazul clienților ocazionali se procedează la comandă către furnizorul AVR CUSTOM SERVICE SRL numai în baza unui avans de la respectivul client în cuantumul a 30-50% din valoarea comenzii.

Service auto

AVR CUSTOM SERVICE SRL deține Autorizația Tehnică nr. 24902/10.09.2020 emisă de Registrul Auto Român.

Activitatea de service este împărțită după cum urmează:

- Tinichigerie și vopsitorie;
- Reparații mecanice.

GESTIUNEA DESEURILOR

Întreaga incintă a fost proiectată și executată în scopul asigurării unui mediu optim de lucru.

Deșeurile rezultate din activitatea zilnică, descrisă mai sus, sunt colectate selectiv pe următoarele categorii: deșeuri metalice, nemetalice, sticlă, carton/hârtie, plastic,



deșuri menajere, acestea fiind depozitate în containere specializate, inscripționate cu denumirea și codul materialului/ materialelor pentru care sunt destinate/fabricate, conform Legii nr. 249 din 28 octombrie 2015.

Depozitarea deșeurilor se realizează selectiv, pe o platformă betonată acoperită, într-o zonă delimitată cu gard de protecție.

În cadrul amplasamentului, sunt generate deșuri menajere și selective (hârtie-carton, plastic, metal etc.).

DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE

Cantitățile și tipurile de deseuri generate sunt prezentate centralizat în urmatorul tabel:

TIP DESEU	COD DESEU CONFORM HG 856/2002	Operațiune/valori ficare/eliminare	Cod operațiune valorificare/eliminare
Deseuri municipale amestecate	20 03 01	Eliminare	D5
Ambalaje din hartie si carton	15 01 01	Valorificare	R12
Ambalaje din material plastic	15 01 02	Valorificare	R12
Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	Eliminare	D14
Absorbanți, materiale	15 02 03	Eliminare	D14



filtrante, altele decât cele specificate la 15 02 02*			
Anvelope scoase din uz	16 01 03	Valorificare	R12
Filtre ulei	16 01 07*	Eliminare	D14
Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie	13 02 05*	Valorificare	R12
Ape uleioase de la separatoare	13 05 07*	Eliminare	D14
Echipamente electrice și electronice casate cu conținut periculos (monitor, laptop)	20 01 35*	Valorificare	R12
Metale feroase	16 01 17	Valorificare	R12
Metale neferoase	16 01 18	Valorificare	R12
Materiale plastice	16 01 19	Valorificare	R12
Sticlă	16 01 20	Valorificare	R12
Componente fără altă specificație	16 01 22	Eliminare	D14



Plăcuțe de frână	16 01 12*	Valorificare	R12
Deșeuri de tonere, de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17*	08 03 18	Eliminare	D14
Echipamente electrice și electronice casate (imprimante, tastaturi,, unități PC)	20 01 36	Valorificare	R12
Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	Valorificare	R12

Deseurile stocate temporar:

Deseurile menajere sunt stocate temporar in container metalic.

Deseurile metalice feroase si neferoase, hartie, deseurile din sticla, deseuri plastic sunt stocate temporar in spatii special amenajate pe platforma betonata.

Bateriile si acumulatorii auto uzati se stocheaza in recipiente adecvati, astfel incat sa se preintampine scurgerile de electrolit.

Deseurile lichide: uleiurile sintetice de motor, de transmisie si de ungere, fluide, antigel cu continut de substante periculoase, rezultate din activitatea de dezmembrare



a vehiculelor scoase din uz, sunt stocate temporar in butoaie metalice, amplasate in spatii special amenajate pe platforma betonata.

MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR:

În cadrul amplasamentului exista un sistem de gestiune al deseurilor la nivelul societatii. Se cunosc, de asemenea cantitatile de deseuri generate, tinându-se evidenta cantitatilor eliminate, a celor reutilizabile și a celor valorificabile.

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre operatori economici autorizati. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Societatea SC AVR CUSTOM SERVICE SRL, deține contracte cu firme autorizate pentru colectarea/predarea /ridicarea precum și transportul în vederea valorificării/eliminării a deșeurilor generate pe amplasamentul punctului de lucru.

Costurile gestionarii deseurilor, inclusiv cele aferente infrastructurii necesare si exploatarei acesteia, urmeaza sa fie suportate de producatorul initial de deseuri sau de detinatorii actuali ori detinatorii anteriori ai deseurilor conform principiului „poluatorul plateste” (OUG 92/2021, art.22, alin.1).

SOLUȚII PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR:

- Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate selectiv, în recipiente speciale, alese în funcție de tipurile și cantitățile de deseuri generate;
- la predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase;
- se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri, etc, pentru vecinătăți și care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, solului, fauna, flora, generate de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți);
- deșeurile se vor depozita în pubele cu capace etanșe (tip europubele), astfel încât să se împiedice emisia de mirosuri dezagreabile, prezența insectelor și animalelor, poluarea apei sau solului și crearea focarelor de infecție;
- Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de



colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

- La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încarcare-descarcare deșeurilor nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeurilor periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurilor (generatorul, cel care predă aceste deșeurilor). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu OUG 92/2021;
- societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurilor în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate.

MĂSURI DE REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘURI GENERATE:

La nivelul societății se dorește creșterea cu 30% a procesului de re folosire a deșeurilor reciclabile.

1. Gestionarea eficientă a deșeurilor de hârtie – carton:

- instruirea și constientizarea personalului cu privire la folosirea rațională a hârtiei și la consumul nejustificat;
- re folosirea hârtiei imprimate pe o parte, acolo unde este posibil;
- printarea doar dacă este necesar;
- print față – verso;
- re folosirea cutiilor de carton, a dosarelor și bibliorafturilor prin ștergerea în scrisului de pe coperti, când este posibil;
- amplasarea și utilizarea recipientelor pentru colectarea selectivă;



- predarea deșeurilor de hârtie și carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării .

2. Gestionarea eficientă a deșeuri de ambalaje din material plastic:

- instruirea și constientizarea personalului cu privire la folosirea rațională a foliei de plastic și la consumul nejustificat;

- micșorarea cantității de deșeuri de materiale plastice prin eliminarea paharelor de unică folosință de la dozatoarele de apă. Angajații sunt încurajați să folosească pahare din sticlă sau căni;

- amplasarea și utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă;

3. Gestionarea eficientă a deșeuri de echipamente electrice și electronice DEEE

- instruirea și constientizarea personalului cu privire la folosirea cu atenție a echipamentelor electrice pentru evitarea deteriorării și prelungirea perioadei de viață a produsului;

- achiziționarea unor echipamente performante de bună calitate pentru a evita transformarea acestora în scurt timp în deșeuri.

4. Gestionarea eficientă a deșeurilor din anvelope scoase din uz:

- aprovizionarea cu anvelope de calitate, cu durată mare de viață;

- instruirea șoferilor în privința conducerii preventive, evitându-se uzura prematură a anvelopelor;

- întocmirea și respectarea graficelor privind inspectia tehnică periodică a autovehiculelor și utilajelor;

- întocmirea și respectarea graficelor privind reviziile și reparațiile curente ale autovehiculelor și utilajelor;

- reparații imediate ale sistemelor de frânare și de direcție, evitându-se uzurile anvelopelor;

- încărcarea autovehiculelor conform gabaritului înscris în documentația tehnică a acestora;

- prelungirea duratei de viață al anvelopelor prin reșapare.



5. Gestionarea eficientă a deșeurilor provenite din uleiuri uzate, filtre de ulei uzate:

- aprovizionarea cu uleiuri de calitate, cu durata mare de viață;
- instruirea soferilor în privinta conducerii preventive, evitandu -se uzura prematura a uleiului;
- întocmirea și respectarea graficelor privind inspectia tehnica periodica a autovehiculelor și utilajelor;
- întocmirea și respectarea graficelor privind reviziile și reparatiile curente ale autovehiculelor și utilajelor;
- reparații imediate ale sistemelor de ungere;
- încărcarea și exploatarea autovehiculelor conform gabaritului si conditiilor de lucru înscrise în documentația tehnica a acestora;
- înlocuirea uleiului uzat în unități specializate, evitandu -se atât aprovizionarea cu ulei nou cât și stocare de ulei uzat în cadrul societatii;
- refolosirea uleiului uzat, dupa decantare, la alte utilaje care permit acest lucru.

6. Gestionarea eficienta a deseurilor de absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire si imbracaminte de protectie, altele decat cele specificate la 15 02 02:

- folosirea unor produse calitative și instruirea personalului cu privire la minimizarea deseurilor;
- identificarea imediată a scurgerilor accidentale;
- intervenirea rapidă în remedierea deficientelor.

7. Gestionarea eficienta a deseurilor de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase :

- achizitionarea produselor lichide în recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase;
- respectarea procedurilor de lucru în vederea evitării deteriorării ambalajelor produselor periculoase.



8. Gestionarea eficienta a deseurilor de absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără alta specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminata cu substanțe periculoase:

Reducerea cantitatii deseurilor de materiale absorbante contaminate cu substante periculoase:

- prin identificarea imediata a scurgerilor accidentale,
- prin intervenirea rapida in remedierea deficientelor
- prin plasarea de tavi de colectare a uleiurilor in locurile in care se petrec astfel de evenimente .

9. Gestionarea eficienta a deseurilor de metale:

- Manipularea cu atentie a echipamentelor, instalatiilor, stucturilor metalice pentru a evita deteriorarea lor ;
- Recuperarea pieselor rebutate prin transformarea lor in alte piese, acolo unde calitatea materialului permite acest lucru ;
- Amplasarea de pubele special destinate colectarii acestor deseuri., etichetarea lor si informarea angajatilor.

10. Gestionarea eficientă a deșeurilor municipal amestecate:

- colectarea selectivă a deșeurilor;
- formarea compostului din resturi vegetale și folosirea lui ca îngrășământ natural;
- Instruirea angajatilor cu privire la importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;

11. Gestionarea a altor deseuri provenite din activitatea firmei:

- conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește colajonarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite;
- utilizarea bazei de date și altor materiale în format electronic, precum și a corospondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic;
- achizitionarea unor produse de o calitate superioara ;



– mentenanta preventiva a utilajelor/echipamentelor .

CONCLUZII:

Se cunoaște faptul că, deșeurile sunt o sursă importantă de emisii de dioxid de carbon, reciclarea acestora fiind metoda de reducere a emisiilor evacuate în atmosferă.

Prin reciclare se diminuează considerabil depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi care nu doar că poluează masiv mediul, dar creează și o imagine dezolantă a orașelor, influențând în mod negativ sănătatea celor care locuiesc în preajma lor. De asemenea reciclând, poluanții eliberați de obicei în apă și aer prin depozitarea deșeurilor la gropile de gunoi, se diminuează considerabil și se reduc emisiile de gaze cu efect de seră din atmosferă.

Toate categoriile de deseuri generate de societatea noastră se colectează separat și se predau către societăți autorizate cu care societatea a încheiat contracte de prestări servicii în vederea colectării, și transportului deșeurilor, în vederea valorificării/eliminării acestora. La fiecare predare de deseuri se vor întocmi documentele reglementate de Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu și este transmisă anual Agenției pentru Protecția Mediului și este păstrată cel puțin 3 ani.

Procesele și metodele folosite pentru valorificarea sau eliminarea deșeurilor trebuie să nu pună în pericol sănătatea populației și a mediului și în mod deosebit:

- să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

Unul dintre obiectivele conducerii SC AVR CUSTOM SERVICE SRL este îmbunătățirea managementului deșeurilor și a planificării proceselor, astfel încât să se reducă cantitățile de deseuri generate, să se recicleze pe cât de mult posibil și să se elimine într-o manieră sigură ori de câte ori ele nu pot fi refolosite/valorificate.

Planul se va actualiza ori de câte ori vor exista elemente noi apărute în activitatea beneficiarului cu privire la gestionarea deșeurilor.



CADRU LEGAL APLICABIL:

- **Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021** privind regimul deșeurilor;
- **Ordonanța de Urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificările și completările **Legii nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Ordonanța de Urgență nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu;
- **Ordinul de Ministru nr. 794/2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

Beneficiar:

SC AVR CUSTOM SERVICE SRL